



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"
Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)
MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO SUI CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il giorno 23 novembre 2016 presso l'Istituto Comprensivo di Verano Brianza, tra la Dirigente scolastica, Prof.ssa Virginia Rizzo, la RSU (composta dalle insegnanti Maria Luisa Mazzone, Lucia Barbini e Lorena Riboldi), alla presenza delle OO.SS CGIL (Giovanni De Benedictis) e CISL (Matteo Giammanco).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL 29 novembre 2007, artt. 84-88;

Vista l'Intesa MIUR – OO.SS. sui parametri per la determinazione del Fondo dell'istituzione scolastica A.S. 2016/2017;

Vista la Nota Prot. n. 14207 del 29 settembre 2016, relativa ad assegnazioni finanziarie;

Visto il Piano triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/17;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 4/10/2016: Piano delle attività da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione

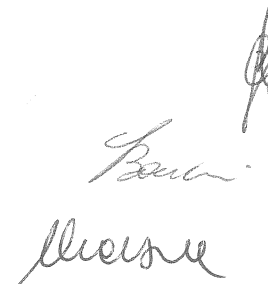

Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto sono utilizzate per retribuire le attività non d'insegnamento al personale docente (€ 17,50/ora) e le attività aggiuntive al personale ATA.

Art. 2 - Compensi al personale docente che collabora continuativamente con la Dirigente Scolastica

I compensi per i docenti designati dalla Dirigente Scolastica a collaborare in modo continuativo sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite.

Art. 3 - Funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa

1. Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
2. Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.
3. Le Funzioni Strumentali individuate sono tre: PTOF, Bes, Innovazione didattica e Valutazione d'Istituto.

Art. 4 - Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti

Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti saranno eventualmente assegnate al personale disponibile, in base al proprio orario di servizio, se necessario, previa autorizzazione della Dirigente.

Nella Scuola Primaria, nei casi di necessità e di urgenza, per la sostituzione di docenti assenti si utilizzeranno prioritariamente i docenti a disposizione e i docenti (non di sostegno) che svolgono attività di compresenza.

Art. 5 - Attività di lavoro straordinario del personale ATA

Dette prestazioni possono riguardare la sostituzione dei colleghi assenti oppure specifiche forme di collaborazione con la Direzione per attività particolari, come prestazioni aggiuntive volte a migliorare il livello di funzionalità organizzativa e amministrativa dei servizi generali.

Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere disposte con apposita comunicazione firmata dalla Dirigente.

Per le ore di straordinario concordate e prestate in sostituzione dei colleghi assenti sarà riconosciuta un'intensificazione pari al 25% per ogni ora prestata.

Art. 6 – Crediti di lavoro personale ATA

L'Amministrazione mensilmente fornirà a ciascun dipendente il riepilogo dei crediti o debiti orari risultante dagli orari ordinari.

Per quanto riguarda i prefestivi, al fine di garantire il buon andamento dell'istituto, tali ore saranno all'occorrenza, in base alle reali necessità, prioritariamente utilizzate per sostituire a turno eventuali colleghi assenti, dal momento che nei primi sette giorni di assenza, non è possibile nominare personale supplente.

Nella seconda metà dell'anno scolastico, a partire da aprile, se il collaboratore scolastico ha ancora a disposizione delle ore relative ai prefestivi, lo stesso presenta alla Dirigente una proposta di recupero in linea con le esigenze di pulizia e di migliore organizzazione del Plesso di appartenenza.

Art. 7 - Incarichi specifici del personale ATA

Gli incarichi specifici del personale ATA sono definiti dalla lettera b) dell'art. 47 del CCNL. Le risorse per compensare questi incarichi non alimentano il Fondo dell'Istituzione scolastica, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Gli incarichi specifici comportano assunzione di ulteriore responsabilità come riportato nell'allegato n. 3 – prospetto MOF docenti e ATA –

Si conviene di ripartire questa quota tra tutto il personale dello stesso profilo, ad eccezione del personale ATA assegnatario di posizione economica attribuita ai sensi dell' art.7 del CCNL del 07-12-2005 (secondo biennio economico 2004/2005).

Art. 8 - Personale ATA e assegnazione ai plessi

Al fine di garantire il buon andamento dell'istituto i collaboratori scolastici potranno essere spostati in altro plesso in cui risulti assente un collega.



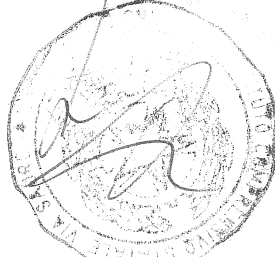
Art. 9 - Fondo dell'istituzione (accantonamento)

Nella previsione di spesa del FIS - a fronte di una disponibilità complessiva di € 29.924,34 (lordo dipendente) non vengono accantonate quote.

Art. 10 - Criteri per l'attuazione del presente contratto

Per quanto riguarda i docenti, ogni gruppo di lavoro, generalmente costituito da una o più persone per plesso, rientra nell'area di una delle tre Funzioni Strumentali (Ptof, Bes, Innovazione didattica e Valutazione d'Istituto). Si allega prospetto con FS, Commissioni e nominativi, approvato nel Collegio unitario del 4 ottobre 2016 (Allegato n.1) e prospetto con nominativi e relativo numero massimo di ore riconosciute ad ogni persona (Allegato n. 2).

Ogni F.S., coordinatore, responsabile o referente di progetto o commissione curerà il monitoraggio e la verifica finale dell'attività.

Art. 11 – Clausola di salvaguardia finanziaria e liquidazione dei compensi

Qualora con gli incarichi e con le attività aggiuntive previste si superasse la disponibilità del fondo d'istituto, i compensi saranno proporzionalmente ridotti per tutti i docenti fino a rientrare nel tetto fissato.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la Dirigente dispone, previa contrattazione, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

In sede di consuntivo finale saranno riconosciute e retribuite solo le ore preventivamente autorizzate dalla Dirigente (allegato 2), documentate da ciascun docente su apposito modulo e da presentare in segreteria entro il 30 giugno 2017.

Art. 12 - Ferie personale ATA

Ferie estive

Al fine di conciliare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie estive da parte del personale, si procederà alla redazione di un piano annuale di ferie estive. Entro il 30 aprile 2017, il personale farà conoscere per iscritto le sue richieste. In caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto dell'anzianità di servizio maturato dal personale. La DSGA predisporrà il piano entro e non oltre il 30 maggio 2017, il piano sarà comunicato alle RSU e affisso all'albo.

Al dipendente si garantiranno 15 giorni continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto.

Le ferie estive verranno autorizzate nel rispetto delle seguenti necessità:

1. Prevedere la presenza di 1 assistente amministrativo per ciascun ufficio (didattica/personale)
2. Prevedere la presenza a rotazione di un numero sufficiente di collaboratori per effettuare la pulizia accurata degli spazi assegnati. A partire dal 28 agosto deve essere garantita la presenza di quattro collaboratori nella primaria e due nell'infanzia e nella secondaria.

Fatte salve le condizioni minime previste per le ferie estive, si possono richiedere ferie nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, vacanze pasquali e pause didattiche). Le richieste di ferie e/o festività soppresse durante tali periodi vanno presentate entro i 20 giorni precedenti il periodo stesso. Il piano è comunicato entro i 10 giorni precedenti il periodo.

Art. 13 – Ferie docenti

I docenti dovranno presentare richiesta delle ferie estive e festività soppresse entro il 15 giugno 2016.

La richiesta di ferie, da usufruire durante l'a.s. (gg. 6) deve essere presentata alla Dirigente preventivamente (almeno 6 gg. prima) come da art. 13 c.9 e art. 15 c.2 del CCNL.

Art. 14 – Permessi docenti e ATA

Oltre a quanto previsto dalla normativa vigente si stabilisce che:

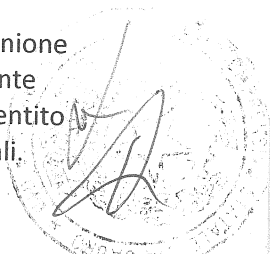
- La richiesta dei permessi deve essere presentata con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi, salvo nei casi imprevisti e/o urgenti da documentare anche successivamente. Si ricorda che i permessi orari nell'arco dell'anno scolastico non possono superare l'orario settimanale del dipendente.
- Le ore di programmazione (per la Scuola Primaria) non effettuate saranno recuperate secondo le esigenze dell'Istituto.
- Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze della scuola, entro due mesi lavorativi successivi alla data di fruizione del permesso. Nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

Art. 15 – Attività funzionali all'insegnamento

Qualora un docente superasse il monte ore annuale previsto dal contratto (40h + 40h) per attività funzionali all'insegnamento, lo stesso presenterà documentazione alla Dirigente che provvederà ad esonerarlo dalla partecipazione ad incontri collegiali successivi. Eventualmente non sono previsti compensi.

Gli insegnanti che, per particolari motivi di famiglia o personali, non potessero partecipare ad una riunione programmata o agli incontri di programmazione per la Primaria devono avvertire in anticipo la Dirigente esplicitando per iscritto i motivi dell'impedimento e giustificando l'assenza. Si ricorda che non è consentito organizzare colloqui in orario di servizio, di programmazione per la Primaria o di altri impegni collegiali.

Il. 11.11.17



Sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 17 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP sarà individuato tra esperti esterni, perché tra il personale docente non vi è alcuno che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione.

Art. 18 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Al presente contratto vengono allegati i seguenti documenti.

- ALLEGATO 1 - Prospetto incarichi assegnati al personale docente (approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 4.10.2016)
- ALLEGATO 2 - Prospetto con nominativi docenti e rispettivo numero massimo di ore da riconoscere.
- ALLEGATO 3 - Prospetto MOF Docenti e ATA
- ALLEGATO 4 - Relazione illustrativa della Dirigente
- ALLEGATO 5 - Relazione tecnico-finanziario della D.S.G.A.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Virginia Rizzo

La R.S.U. CGIL Mazzone Maria Luisa *Maria Luisa Mazzone*

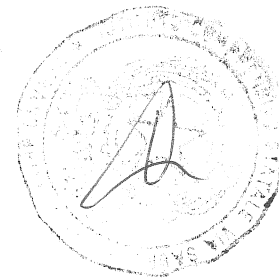
La R.S.U. CISL Lorena Riboldi *Lorena Riboldi*

La R.S.U. CISL Barbini Lucia *Lucia Barbini*

Le OO.SS.

CGIL Giovanni De Benedictis *Giovanni De Benedictis*

CISL Matteo Giammanco *Matteo Giammanco*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"
Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)
MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

Prot. n. 2885/A26
Verano B.za, 23 novembre 2016

Ai Revisori dei Conti

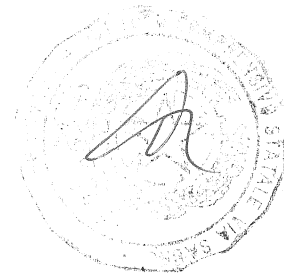
Alle RSU

Loro sedi

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA
ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica
- VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2016/2017, sottoscritto in data 23 novembre 2016 fra la R.S.U. di Istituto e la Dirigente Scolastica, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e delle relative sequenze contrattuali
- CONSIDERATO il budget dell'Istituto per il fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017
- VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- VISTO il Titolo III del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001
- VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- VISTA la circolare n. 7 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/5/2010



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"

Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)

MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152

e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

DICHIARA

che l'attività contrattuale è stata caratterizzata dai principi e dagli indirizzi che seguono.

- L'accordo rispetta le finalità, le priorità e i criteri generali su cui si basa il PTOF; si indicano in particolare:
 - ✓ il rispetto dei bisogni formativi di ogni allievo e la promozione del successo scolastico e formativo
 - ✓ il rispetto delle attese e delle aspettative dei fruitori del servizio scolastico
 - ✓ il coinvolgimento dei genitori nella realizzazione delle iniziative
 - ✓ l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa e del tempo scuola
 - ✓ la verifica sistematica e la valutazione dei processi e dei risultati
 - ✓ la valorizzazione delle competenze e delle attitudini del personale
 - ✓ la valorizzazione delle risorse del territorio
 - ✓ il rispetto delle esigenze derivanti dalla presenza di alunni non italiani, con disabilità e con difficoltà di apprendimento e di socializzazione o con altri bisogni educativi speciali
 - ✓ la promozione e diffusione delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione all'interno dell'istituto.
- L'accordo tratta le materie nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, con rispetto della riserva di legge per le "materie escluse".
- Il Contratto Integrativo d'Istituto tiene conto della specifica realtà scolastica, costituita da 3 ordini di scuola con esigenze e caratteristiche diverse (una Scuola dell'Infanzia, una Scuola Primaria e una Scuola Secondaria di primo grado).
- L'accordo è strutturato sulla esigenza di far fronte alla riorganizzazione delle attività in ordine ai processi di razionalizzazione del personale scolastico.
- Il Contratto risulta pienamente rispondente al Piano annuale delle attività del Collegio Docenti Unitario e al Piano di lavoro del personale ATA.
- Le attività e gli incarichi per l'A.S. 2016/2017, finalizzati all'attuazione del P.T.O.F., mirano a:
 - ✓ favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza all'istituzione scolastica al fine di migliorare anche i servizi offerti
 - ✓ promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico" in continuità con gli anni precedenti
 - ✓ migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni
 - ✓ promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento
 - ✓ migliorare l'efficienza dei servizi amministrativi e i livelli di produttività
 - ✓ garantire l'unitarietà della proposta educativa.
- L'assegnazione degli incarichi mira al riconoscimento e alla valorizzazione delle competenze professionali di ogni operatore scolastico.
- L'assegnazione degli incarichi è funzionale allo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace nella gestione del servizio scolastico, a garanzia del successo formativo e dell'interesse della collettività.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"

Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329

20843 VERANO BRIANZA (MB)

MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152

e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

- Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale dei risultati raggiunti.

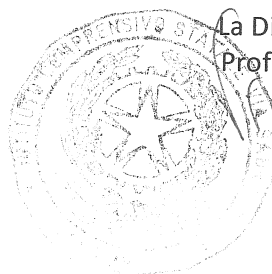
L'accordo è articolato in 1 testo :

- ✓ *Contratto Integrativo d'Istituto sui criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo, con gli allegati*
 - ALLEGATO 1 - Prospetto incarichi assegnati al personale docente (approvati dal Collegio nella seduta del 4 ottobre 2016)
 - ALLEGATO 2 – Prospetto con nominativi docenti e rispettivo numero massimo di ore da riconoscere
 - ALLEGATO 3 – Prospetto MOF Docenti e ATA per l' a. s. 2016/17

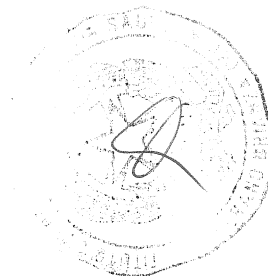
Per le modalità di copertura dei relativi oneri si fa riferimento alla relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contratto d'Istituto sottoscritto in data 23/11/2016 e di allegare al medesimo:

- ✓ copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- ✓ copia della presente Relazione illustrativa.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Virginia Rizzo



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"
Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)
MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

Prot. n. 2425 /C14
Verano B.za, 11.10.2016

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA PER IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2016/2017**

VISTO l'art. 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in forza del quale le Pubbliche Amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbono tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 39, comma 3° della legge 27/12/97 n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce la procedura di controllo per i contratti integrativi anche di secondo livello;

VISTO il D.Lgs. 30/03/01 n. 165 art. 48 comma 6;

VISTA la C.M. 109 del 11/06/01 e la nota prot. n. 367 del 27/07/01;

VISTO il CCNL 2006/09 art. 82,83,85,86 e 87

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

ai fini del parere di compatibilità economico-finanziaria della contrattazione di istituto per l'a.s. 2016/17 effettua le seguenti quantificazioni. Gli importi sono già stati comunicati con prot. 14207 del 29.09.2016.

RISORSE

Le risorse calcolate sulla base della citata Intesa ammontano a € 48.476,96 LORDO STATO e quindi a
€ 36.531,24 LORDO DIPENDENTE.

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il finanziamento per il fondo d'Istituto è pari a € 39.709,60 LORDO STATO e quindi a
€ 29.924,34 LORDO DIPENDENTE.

FUNZIONI STRUMENTALI

Il finanziamento per le funzioni strumentali è pari a € 5.888,30 LORDO STATO e quindi a
€ 4.437,30 LORDO DIPENDENTE.



INCARICHI SPECIFICI

Il finanziamento per gli incarichi specifici è pari a € 2.879,06 LORDO STATO e quindi a
€ 2.169,60 LORDO DIPENDENTE.

ORE ECCEDENTI

Il finanziamento per le ore eccedenti ammonta a € 2.551,86 LORDO STATO e quindi a
€ 1.923,03 LORDO DIPENDENTE.

La presente relazione viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei competenti organi di controllo.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
C. Cinzia Linguanti

Alla presente relazione vengono allegati:

1. Prospetto dimostrativo risorse MOF per a.s. 2016/17
2. Prospetto dimostrativo pagamenti MOF docenti per a.s. 15/16 e conseguenti economie per a.s. 2016/17
3. Prospetto dimostrativo pagamenti MOF ATA per a.s. 15/16 e conseguenti economie per a.s. 2016/17